

รับบัตร



## ใบคำร้องขอทำบัตรรับนักเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน หัวหน้าหน่วยทะเบียนนักเรียน

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....

เป็นผู้ปกครองของ ด.ช. / ด.ญ. ....ชั้น.....ห้อง.....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้รวดเร็ว.....

รหัสประจำตัวนักเรียน

-   -

ประสงค์จะขอทำบัตรรับนักเรียน

สำหรับเจ้าหน้าที่

จำนวน.....ใบ เป็นเงิน.....บาท

เคยมีบัตรแล้วแต่ชำรุดสูญหาย (ไม่ต้องติดรูป)  ทำบัตรใหม่ (ติดรูปและกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

**\*\*กรณีทำบัตรเพิ่มเติมกรอก\*\***

ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เกี่ยวข้องกับนักเรียนเป็น.....มารับบุตร/ธิดา ด้วย บัตรนี้ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
ของผู้มารับมาท้ายบันทึกนี้

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครองนักเรียน บิดา/มารดา

ติดรูป

ผู้มารับ

ชื่อ-สกุล.....

(.....)

เกี่ยวข้องกับ.....กับนักเรียน

หมายเหตุ \* การทำบัตรรับนักเรียน กรณีทำบัตรใหม่หรือบัตรสูญหาย จะต้องเสียค่าธรรมเนียม ใบละ 100.-บาท

02-310-8599 ต่อ 1016 งานทะเบียนนักเรียน