



ใบคำร้องขอหนังสือรับรองการศึกษา
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายประถม)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....

เป็นผู้ปกครองของ (ด.ช/ด.ญ.)รหัสประจำตัวนักเรียน.....

หลักสูตร ภาคปกติ ภาคภาษาอังกฤษ โครงการเด็กพิเศษ
ระดับชั้น อนุบาลปีที่...../..... ประถมศึกษาปีที่...../.....

มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรองการศึกษา ภาษาไทย จำนวน ฉบับ
 ภาษาอังกฤษ จำนวน ฉบับ

ชื่อ-ชื่อสกุลนักเรียน/Student 's Name ด.ช./Master ด.ญ./Miss

ภาษาไทย/Thai

ภาษาอังกฤษ/English

วันเกิด/Date of birth/...../.....

ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา/Father's Name นาย/Mr. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ภาษาไทย/Thai

ภาษาอังกฤษ/English

ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา/Mother's Name นาง/Mrs. นางสาว/Miss อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ภาษาไทย/Thai

ภาษาอังกฤษ/English

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้รวดเร็ว.....

ประสงค์จะขอหนังสือรับรองการศึกษาเพื่อ.....

ลงชื่อผู้ปกครอง

(.....)

หมายเหตุ* แบนรูปถ่าย 3 x 4 ซม. สวมชุดนักเรียนหน้าตรง 2 รูป พร้อมใบคำร้องส่งที่งานทะเบียน (รูปถ่ายที่เป็นสติกเกอร์หรือถ่ายร้าน

สติกเกอร์ไม่สามารถนำมาประกอบคำร้องได้) โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายประถม) 02-3108599 ต่อ 1016 ชำระค่าธรรมเนียมฉบับละ 50.- บาท