



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายประถม)

ที่

วันที่

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว

- เป็นข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ
 ลูกจ้างบรายได้ ลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว

เมื่อวันที่..... ตำแหน่ง

ขึ้นเงินเดือน บาท สังกัดงาน..... กอง

คณะ/สำนัก มีความประสงค์ให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

ออกหนังสือรับรอง ดังต่อไปนี้

- หนังสือรับรองสถานภาพและเงินเดือน
 หนังสือรับรองสถานภาพและเงินเดือนรวมรายได้อื่น ๆ
 หนังสือรับรองสถานภาพและเงินเดือนเป็นภาษาอังกฤษ
(ชื่อภาษาอังกฤษ))

โดยข้าพเจ้าจะนำไปใช้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดออกหนังสือรับรองดังกล่าวให้แก่ข้าพเจ้าด้วย

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง