

คำขอมิบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

บ.จ. 1

เขียนที่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อ (นาย / นาง / นางสาว) ชื่อสกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ หมุ่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ หมุ่บ้าน/ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นขอ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ พนักงานของมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ
รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด งาน ฝ่าย/ภาควิชา

กอง/คณะ/สำนัก/สถาบัน กรม มหาวิทยาลัยรามคำแหง ทบวง มหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง ระดับ

มีความประสงค์ขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

- กรณี 1. ขอมิบัตรครั้งแรก
2. ขอมิบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย (แนบใบแจ้งความ
หมายเลขของบัตรเดิม (ถ้าทราบ)
3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง / เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ขำรุค อื่น ๆ
- ได้แนบรูปถ่ายสองใบพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ผู้ทำคำขอ
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

เลขที่

วันออกบัตร

บัตรหมดอายุ.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(.....)

รูปถ่าย

1.รูปถ่าย จำนวน 2 ใบ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนยื่นคำขอ

2.รูปถ่ายข้าราชการแต่งกายเครื่องแบบปฏิบัติการ/
พิธีการ/ชุดสากลหรือชุดไทยพระราชทาน

3.รูปถ่ายพนักงานแต่งกายชุดสากลหรือชุดไทยพระราชทาน

4.รูปถ่ายลูกจ้างประจำแต่งกายเครื่องแบบปฏิบัติการ/พิธีการ/
ชุดสากล/ชุดไทยพระราชทาน

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้

* ให้ลงค่านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้นและชื่อผู้ขอมิบัตร