

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : จัดพิมพ์สมุดแบบฝึกหัดและสมุดจดการบ้าน  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ : โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายประถม)
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๑๐๕,๕๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง : วันที่ 20 มิถุนายน 25๖๑  
เป็นเงิน ๑๐๕,๕๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
- สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
  - ๕.๑ นางเบญจพร สุทธิตั้งกวีเชียร
  - ๕.๒ นางสาวดลฤดี รัตนประสาท
  - ๕.๓ นางสาวทิพวัลย์ บริพันธ์


๒๐

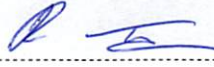
๒๐

๒๐

รายละเอียดใบประมาณราคากลางของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง  
จัดพิมพ์สมุดแบบฝึกหัดและสมุดจดการบ้าน  
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายประถม)

ลำดับที่	รายการ	หน่วย	จำนวนหน่วย	ราคา (บาท)	
				ราคา/หน่วย	รวม
๑	สมุดแบบฝึกหัด (สีฟ้า)	เล่ม	๕,๐๐๐	๑๖.๕๐	๘๒,๕๐๐.-
๒	สมุดจดการบ้าน (สีเขียว)	เล่ม	๒,๐๐๐	๑๑.๕๐	๒๓,๐๐๐.-
รวมทั้งสิ้น		๑๐๕,๕๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)			

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ  
(นางเบญจพร สุทธิตั้งกวีเชียร)

ลงชื่อ  กรรมการ  
(นางสาวดลฤดี รัตน์ประสาธ)

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวทิพวัลย์ บริพันธ์)

กำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดพิมพ์สมุดแบบฝึกหัดและสมุดจดการบ้าน

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายประถม)

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายประถม) มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เป็นสถานที่ราชการที่จัดการเรียนการสอน ระดับปฐมวัยและประถมศึกษา ทั้งหลักสูตรภาคปกติ หลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ โครงการศูนย์การศึกษาสำหรับเด็กพิเศษ และมีความจำเป็นต้องใช้สมุดแบบฝึกหัดและสมุดจดการบ้าน เพื่อใช้ในการเรียนการสอนของนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายประถม)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการเรียนการสอนของนักเรียน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายประถม)

๓. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำสมุดแบบฝึกหัดและสมุดจดการบ้าน เพื่อใช้ในการเรียนการสอนของนักเรียน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายประถม) ดังรายละเอียดและตัวอย่างที่แนบมาพร้อมนี้

๓.๑ สมุดแบบฝึกหัด (สีฟ้า) จำนวน ๕,๐๐๐ เล่ม

คุณลักษณะ

- ขนาด ๑๗.๕ x ๒๕ ซม.
- เนื้อในกระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม หมึกพิมพ์สีน้ำเงิน + สีแดง (๘๘ หน้า)
- ปกกระดาษการ์ด ๒๑๐ แกรม สีฟ้า หมึกพิมพ์สีน้ำเงิน
- เข้าเล่มเย็บมุงหลังคา

๓.๒ สมุดจดการบ้าน (สีเขียว) จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม

คุณลักษณะ

- ขนาด ๑๗.๕ x ๒๕ ซม.
- เนื้อในกระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม หมึกพิมพ์สีน้ำเงิน + สีดำ (๔๐ หน้า)
- ปกกระดาษการ์ด ๒๑๐ แกรม หมึกพิมพ์สีชมพู
- เข้าเล่มเย็บมุงหลังคา

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ เป็นผู้ที่มีอาชีพรับจ้างงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะจ้าง

๔.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๒  
๑๕  
๒๐๒๕



๔.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัย  
รามคำแหง ณ วันเสนอราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา  
อย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๔.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ  
รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๕. ราคากลาง

ราคาไม่เกิน ๑๐๕,๕๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

จำนวน ๓๐ วัน

๖. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณโครงการ ๑๐๕,๕๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

วงเงินราคากลาง ๑๐๕,๕๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๗. จำนวนที่จัดซื้อ

สมุดแบบฝึกหัด (สีฟ้า) จำนวน ๕,๐๐๐ เล่ม

สมุดจดการบ้าน (สีเขียว) จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

ชำระค่าใช้จ่าย ๑๐๐% เมื่อผู้ขายส่งมอบชุดครบตามจำนวน ภายใน ๒๐ วันทำการ

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถานที่ติดต่อ อาคารประถมศึกษา ชั้น ๑ หน่วยพัสดุ งานธุรการ

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายประถม) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

โทรศัพท์ ๐-๒๓๑๐-๘๕๙๙ ต่อ ๑๐๑๙

โทรสาร ๐-๒๓๑๐-๘๕๙๙ ต่อ ๑๐๒๐

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นางเบญจพร สุทธิตั้งกวีเชียร)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวดลฤดี รัตนประสาท)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวทิพวัลย์ บริพันธ์)